

Stanovy spolku
„Kompostářská asociace, z. s.“

1. Název, sídlo a forma

1.1 Název spolku:

„Kompostářská asociace, z. s.“ (dále jen „KA“); zkratka: **KompAs**

1.2 Sídlo spolku:

Podhradí 1022

675 71 Náměšť nad Oslavou

1.3 Právní postavení:

„KA“ je právnickou osobou založenou v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.

1.4 Trvání spolku:

Spolek je založen na dobu neurčitou.

1.5 Spolek je dobrovolným, nevládním, neziskovým svazkem fyzických a právnických osob, které se zabývají vším, co souvisí s materiálovým využitím (recyklací) biologicky rozložitelných odpadů (dále jen „BRO“) – kompostováním.

1.6 Spolek nesleduje politické zájmy a je nezávislý na politických stranách.

2. Základní účel spolku

2.1 Základním účelem spolku je hájení zájmů oboru kompostování, jakožto materiálové recyklace BRO a zdroje organické hmoty pro půdu. Dále podpora rozvoje tohoto oboru a jeho popularizace.

2.2 Ke splnění základního účelu vyvíjí „KA“ vedlejší hospodářské činnosti, zejména:

- organizace konferencí, seminářů a poradenství týkající se podpory rozvoje kompostování,
- podpora a zastupování svých členů v odborných, právních a

- organizačních otázkách v oblasti rozvoje kompostování,
- mediální podpora – využití veškerých mediálních možností, které se pro daný obor nabízejí,
- transfer / podpora / spolupráce v oblasti aplikace výzkumu a inovací do praxe kompostárny.

3. Formy činnosti spolku

Formami činnosti spolku jsou zejména:

- 3.1 Řešení odborných problémů spojených s plněním účelu KA uvedených v článku 2.
- 3.2 Činnost vedoucí k hájení zájmů oboru kompostování a jeho rozvoje a udržitelnosti, a to především ve spolupráci se subjekty, které obor kompostování ovlivňují (legislativně, ekonomicky atd.);
- 3.3 Účast ve správních i jiných řízeních, při nichž mohou být dotčeny zájmy rozvoje kompostování.

4. Členství ve spolku a registrování příznivce spolku

4.1 Členem spolku se může stát:

- řádny člen: právnická osoba nebo fyzická osoba podnikající, která provozuje zařízení ke zpracování biologicky rozložitelných odpadů a materiálů – kompostárnu dle §14,1, §33b malé zařízení, §10 komunitní kompostárnu a dále zemědělskou kompostárnu s registrovaným kompostem dle zákona o hnojivech nebo zástupce vědecko-výzkumné-vzdělávací instituce jejíž náplní je odborná činnost v oblasti kompostování. Člena „KA“, přijatého podle tohoto odstavce zastupuje jediný zástupce, který jím byl stanoven v přihlášce. Případnou změnu svého zástupce je člen povinen oficiálně oznámit formou nového pověření.
- Předpokladem přijetí je písemná žádost. Přijetí za člena podléhá souhlasu představenstva.
- čestný člen: významná osobnost, která se zasloužila o rozvoj oboru kompostování, cílevědomě prosazuje zásady s tím spojené, neplatí členské příspěvky
- Předpokladem přijetí je písemná žádost o přijetí doporučená dvěma členy „KA“. Přijetí za člena podléhá souhlasu představenstva.

4.2 Členství – člena asociace - vzniká dnem, kdy představenstvo „KA“ rozhodne prostou většinou o přijetí žadatele na základě jeho písemné přihlášky, která musí obsahovat:

- u právnických osob nebo fyzických osob podnikajících: název a sídlo právnické či fyzické osoby, IČ, jméno a příjmení pověřeného zástupce, kontaktní adresu, telefonické spojení a e-mailovou adresu, datum podání přihlášky a vlastnoruční podpis statutárního orgánu, provozovatel zařízení uvede IČZ kompostárny a její sídlo.

4.3 Představenstvo „KA“ o přijetí rozhoduje na své nejbližší schůzi po dni podání přihlášky.

4.4 Řádný člen spolku **má právo** zejména:

- účastnit se veškeré činnosti spolku, volit představenstvo „KA“, popř. další orgány spolku a být volen do těchto orgánů;
- posuzovat a schvalovat zprávy o činnosti spolku;
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

4.5 Čestný člen spolku **má právo** zejména:

- účastnit se veškeré činnosti spolku, volit představenstvo „KA“, popř. další orgány spolku,
- předkládat návrhy, připomínky a náměty k činnosti spolku.

4.6 Členové spolku **je povinen** zejména:

- naplňovat účel a předmět KA
- řídit se závaznými závěry, které vzejdou z jednání valné hromady a představenstva
- dodržovat stanovy;
- platit členské příspěvky ve výši a termínech stanovených valnou hromadou;
- hájit zájmy související s rozvojem profesionálního kompostování;
- sdělovat statutárnímu orgánu spolku (výkonnému předsedovi) změny údajů uvedených v přihlášce.

4.7 Registrovaný příznivec spolku

- Jako příznivec spolku se může zaregistrovat každý, kdo podporuje jeho základní účel, viz kap. 2.
- Registrovaní příznivci spolku nejsou členy spolku, ale mohou podávat návrhy do programu valné hromady či představenstva, účastnit se diskusních setkání atp.
- Při všech hlasováních mají pouze poradní hlas a nemohou být zvoleni.

5. Zánik členství

5.1 Členství zaniká:

- na základě vlastní žádosti doručení písemného oznámení člena spolku o ukončení členství ve spolku představenstvu KA, přičemž nebudou vráceny roční členské příspěvky
- úmrtím či zánikem právnické osoby bez právního nástupce;
- vyloučením člena pro hrubé porušení stanov;
- pokud člen déle jak šest měsíců nezaplatí členský příspěvek, ačkoliv byl k tomu představenstvem spolku vyzván a upozorněn na následky nezaplacení, a to dnem následujícím po uplynutí shora uvedené lhůty.
- zánikem KA
- člen jehož členství zaniklo může být znovu přijat na základě nové žádosti
- právo člena na soudní ochranu není dotčeno

5.2 O vyloučení člena spolku pro hrubé porušení stanov rozhoduje valná hromada spolku. Návrh na vyloučení člena spolku může podat kterýkoliv řádný člen spolku. Návrh se podává představenstvu spolku a musí obsahovat vedle označení člena, proti němuž návrh směřuje, i popis jednání, v němž je porušení stanov spatřováno; toto jednání musí být náležitě doloženo. K jednání, v němž lze spatřovat porušení stanov spolku a kterého se člen spolku nedopustil v posledních dvou letech před podáním návrhu, se již nepřihlíží. Pokud návrh tyto náležitosti neobsahuje, není statutární orgán povinen se jím zabývat. V případě, že návrh má veškeré náležitosti, zašle jej statutární orgán členovi, proti němuž návrh směřuje, a stanoví mu přiměřenou lhůtu k vyjádření, která nesmí být kratší než patnáct dní. Člen, proti němuž návrh směřuje, má právo žádat o vysvětlení návrhu a uvést k němu vše, co je mu ku prospěchu. S návrhem a dalšími zajištěnými podklady seznámí představenstvo valnou hromadu, která rozhodne o případném vyloučení člena, proti němuž návrh směřuje. Vyloučený člen spolku má právo na soudní přezkum rozhodnutí valné hromady v souladu s § 242 občanského zákoníku.

5.3 Spolek může vystupovat v roli zaměstnavatele, zaměstnanci pak budou v pracovním poměru. Dále je spolek subjektem i dalších právních vztahů podle zákoníku práce (dohoda o pracovní činnosti, dohoda o provedení práce)

5.4 Spolek vede seznam svých členů a tento pravidelně aktualizuje

6. Orgány spolku

- valná hromada – nejvyšší orgán spolku členská schůze
- představenstvo – statutární kolektivní orgán spolku

- revizor

6.1 Valná hromada

Je nejvyšším orgánem spolku, který se schází nejméně jednou ročně, aby:

- schválila případné změny stanov;
- zvolila na tříleté funkční období pětičlenné představenstvo a jednoho revizora, případně toto představenstvo či jeho jednotlivé členy nebo revizora odvolala;
- schválila zprávu o činnosti spolku a zprávu o hospodaření za předcházející období a určila koncepci činnosti spolku na další období;
- stanovila výši členských příspěvků na příští období a jejich splatnost;
- schválila rozpočet spolku na příští období;
- rozhodla o zrušení spolku s likvidací nebo o jeho přeměně;
- vyloučila člena pro hrubé porušení stanov.

6.1.1 Zasedání valné hromady spolku svolává představenstvo jako statutární orgán spolku, a to pozvánkou, kterou zašle elektronickou cestou na emailové adresy členů spolku uvedené v seznamu členů, a to nejméně třicet dní před konání valné hromady. Dále v téže lhůtě statutární orgán pozvánku zveřejní na www.kompostarskaasociace.cz. Pozvánka obsahuje datum, místo a čas konání valné hromady a pořad jejího jednání. Valná hromada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů „KA“. Člena spolku – právnickou osobu zastupuje na valné hromadě statutární orgán, příp. osoby, kterým byla udělena plná moc k zastupování takového člena spolku na zasedání valné hromady. Pro případ, že ani do patnácti minut od zahájení valné hromady není přítomna nadpoloviční většina členů spolku, platí, že valná hromada je usnášeníschopná za účasti libovolného počtu členů. Ke schválení návrhů je třeba nadpoloviční většiny hlasů přítomných členů, kteří mají právo hlasovat s výjimkou hlasování o změně stanov a o zrušení spolku s likvidací; k přijetí těchto rozhodnutí je třeba dvoutřetinová většina hlasů přítomných členů, kteří mají právo hlasovat.

6.1.2 Statutární orgán spolku svolá valnou hromadu i v případě, že o to požádá třetina členů spolku. Nesvolá-li statutární orgán spolku valnou hromadu do třiceti dnů od doručení žádosti dle předchozí věty, může valnou hromadu svolat kterýkoliv z členů spolku, který o to požádal.

6.1.3 Zasedání valné hromady zahajuje statutární orgán anebo jím pověřený člen spolku; ten ověří usnášeníschopnost valné hromady. Následně zajistí volbu předsedy valné hromady a

zapisovatele. Předseda valné hromady vede zasedání dle ohlášeného programu. Zapisovatel a statutární orgán zajistí vyhotovení zápisu z valné hromady, z něhož musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy a kde se konalo, kdo je zahájil, kdo mu předsedal, kdo byl zvolen zapisovatelem příp. jiným činovníkem valné hromady, jaká usnesení valná hromada přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis svým podpisem opatří předseda valné hromady a zapisovatel.

6.1.4 Členové spolku mohou svá rozhodnutí přijímat také mimo valnou hromadu hlasováním „per rolam“, a to cestou elektronické komunikace; hlasování per rolam však není přípustné u rozhodnutí, pro které je vyžadována kvalifikovaná většina hlasů v souladu s odst. 6.1.1. tohoto článku stanov. Považuje-li hlasování per rolam o daném návrhu za účelné, zašle statutární orgán na emailové adresy členů spolku uvedené v seznamu členů návrh rozhodnutí, který obsahuje taktéž lhůtu pro doručení vyjádření člena spolku, která nesmí být kratší než patnáct dní; pro začátek jejího běhu je rozhodné doručení návrhu členovi spolku. K návrhu rozhodnutí musí být připojeny podklady nezbytné pro jeho posouzení členem spolku. Člen spolku doručení návrhu rozhodnutí statutárnímu orgánu potvrdí; pokud tak neučiní, má se návrh za doručený uplynutím sedmi dnů po jeho odeslání. Členové spolku se k zaslánému návrhu rozhodnutí vyjádří ve stanovené lhůtě, a to cestou elektronické komunikace na emailovou adresu statutárního orgánu spolku. Pokud se ve stanovené lhůtě některý z členů nevyjádří, má se za to, že s návrhem rozhodnutí nesouhlasí. Návrh je přijat, pokud s ním souhlasí nadpoloviční většina hlasů všech členů spolku. Zápis o přijatém rozhodnutí zašle statutární orgán všem členům spolku stejným způsobem, jakým doručoval návrh rozhodnutí. Pokud o to požádá nadpoloviční většina všech členů spolku, je statutární orgán povinen hlasování per rolam zastavit a svolat k rozhodování o návrhu valnou hromadu.

6.1.5 Při hlasování v rámci valné hromady má každý člen jeden platný hlas.

6.2 Představenstvo – statutární kolektivní orgán spolku

6.2.1 Představenstvo jako kolektivní orgán řídí činnost spolku mezi valnými hromadami. Představenstvo je pětičlenné. Funkční období jeho členů je tříleté. Představenstvo „KA“ se schází dle potřeby.

6.2.2 Představenstvo volí ze svého středu předsedu představenstva „KA“ a 2 místopředsedy.

6.2.3 V kompetenci představenstva je také předsedu či místopředsedy odvolat.

6.2.4 Představenstvo:

- rozhoduje o všech otázkách týkajících se běžné činnosti spolku, kromě těch, které zákon nebo tyto stanovy svěřují členské schůzi (valné hromadě) nebo které si členská schůze (valná hromada) svým rozhodnutím vyhradí,
- zajistí řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
- zajistí účelné a hospodárné nakládání s finančními prostředky a jiným majetkem spolku,
- svolává valnou hromadu spolku,
- předkládá valné hromadě zprávy o významných záležitostech spolku,
- zajistí vyhotovení a uložení zápisu z valné hromady spolku

6.2.5 Představenstvo „KA“ může přijímat rozhodnutí, pokud je přítomna nadpoloviční většina jeho členů a zároveň je přítomen předseda nebo alespoň jeden místopředseda. Rozhodnutí představenstva je schváleno, jestliže pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. V případě rovnosti hlasů je rozhodující hlas předsedy „KA“; pokud není přítomen, pak místopředsedy „KA“.

6.2.6 Člen představenstva „KA“ je oprávněn ze své funkce odstoupit, a to písemným podáním doručeným ostatním členům představenstva „KA“, případně ústně na zasedání představenstva „KA“; funkce člena představenstva „KA“ zaniká uplynutím třiceti dnů od doručení oznámení, neschválil-li představenstvo „KA“ na žádost odstupujícího člena jiný okamžik zániku funkce. V případě odstoupení, odvolání nebo úmrtí člena představenstva „KA“ je předseda či místopředsedové představenstva „KA“ povinni do šedesáti dnů svolat valnou hromadu, která zajistí doplnění představenstva „KA“. Předseda představenstva „KA“ či místopředseda(ové) je statutárním orgánem spolku. Vůči třetím osobám navenek zastupují spolek ve všech věcech předseda či každý z místopředsedů představenstva „KA“ a to samostatně. Předseda či místopředsedové představenstva „KA“ podepisují za spolek tak, že k nadepsanému či natištěnému názvu spolku připojí svůj podpis.

6.2.7 Představenstvo vede seznam členů spolku a seznam registrovaných příznivců spolku, obsahující údaje uvedené v přihláškách či oznámené členy spolku v souladu s čl. 4. Tento seznam je pravidelně, min. jednou ročně aktualizován. Seznam členů bude zveřejněn na www stránkách spolku.

6.3 Revizor

- Kontroluje řádné vedení předepsané evidence a účetnictví,
- Kontroluje účelné a hospodárné nakládání s finančními prostředky a jiným majetkem spolku.
- Je volen valnou hromadou a musí být řádným členem spolku, nesmí být zároveň členem představenstva.
- Funkční období revizora je stejné jako funkční období člena představenstva.

7 Hospodaření spolku

7.1 Spolek hospodaří s prostředky:

- získanými ze členských příspěvků ve výši schválené členskou schůzí a případnými dary od fyzických a právnických osob či získanými granty;
- získanými formou vedlejší hospodářské činnosti dle čl. 3 odstavec 2. stanov.
-

7.2 Prostředky spolek vynakládá výhradně na úkony spojené s předmětem činnosti spolku, řádně podložené účetními doklady.

7.3 Spolek vede transparentní účet a s výsledky hospodaření seznamuje výbor spolku členy spolku na každé valné hromadě.

7.4 V případě zrušení spolku s likvidací je likvidační zůstatek předán jiné právnické osobě s obdobným účelem činnosti hlavní činnosti spolku, tj. podpora rozvoje oboru kompostování.

8 Výše a způsob hrazení členského příspěvku

- 8.1 Každý člen „KA“ je povinen zaplatit roční členský příspěvek za každý rok členství ve spolku.
- 8.2 Výše členských příspěvků a způsob jejich placení se řídí "**Příspěvkovým řádem**", schváleným členskou schůzí Spolku (bude zpracován až po první valné hromadě).
- 8.3 Pokud členství ve spolku netrvalo celý rok, roční příspěvek nelze poměrově krátit. Členský příspěvek se navrácí vyloučenému členu.
- 8.4 Roční členský příspěvek je splatný k datu určeném představenstvem, za kalendářní rok, za nějž je hrazen, respektive v případě vzniku členství v průběhu kalendářního roku do 30 dní od rozhodnutí valné hromady o přijetí za člena „KA“.

9 Závěrečná ustanovení

Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.

Tyto stanovy nabývají účinnosti dnem zápisu do spolkového rejstříku u příslušného soudu. Změna či doplnění stanov nabývá účinnosti schválením valnou hromadou.


Stanovy byly schváleny na valné hromadě konané dne 3.12.2019.

Statutární orgán zajistí založení stanov do sbírky listin spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu v Brně.

Potvrzuji, že toto znění stanov bylo přijato valnou hromadou spolku konanou dne 3.12.2019.

V Praze dne 3.12.2019

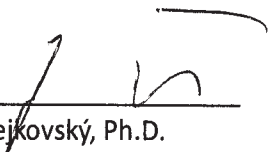
Podpis předsedajícího ustavující schůze :
Ing. Marian Humplík



Zápis pořídil: 3.12.2019

Zápis ověřil: 3.12.2019

Podpis: _____
Ing. Jan Švejkovský, Ph.D.



Podpis: _____
Ing. Petr Plíva, CsC.

